

UNIVERSIDADE DE ARARAQUARA – UNIARA  
PROGRAMA DE PÓS- GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO  
TERRITORIAL E MEIO AMBIENTE

**Normalização de trabalhos acadêmicos: Orientações para apresentação de  
dissertações e teses ao Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento  
Territorial e Meio Ambiente**

Organizado por: Maria Lúcia Ribeiro, Marina Gulo  
Alcorinte e Nathalie Aparecida de Oliveira Sanches

Araraquara - SP  
2016

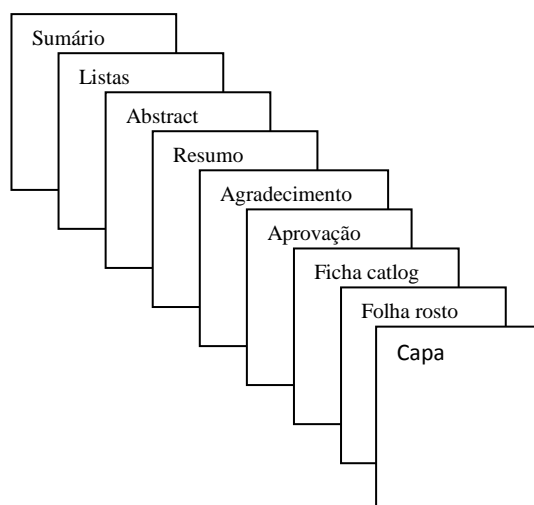
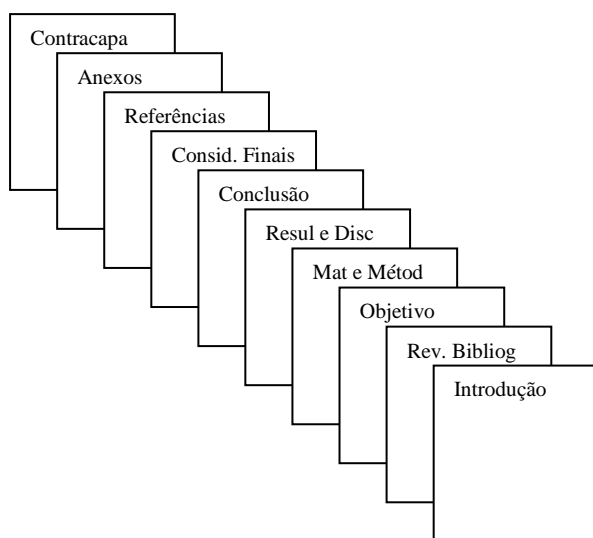
## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>ESTRUTURA GERAL DO TRABALHO</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>CAPA</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>FOLHA DE ROSTO</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>FOLHA DE APROVAÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>DEMAIS ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS</b>	<b>6</b>
<b>5.1</b>	<b>Resumo e Abstract</b>	<b>6</b>
<b>5.2</b>	<b>Lista de figuras</b>	<b>6</b>
<b>5.3</b>	<b>Lista de tabelas</b>	<b>6</b>
<b>5.4</b>	<b>Lista de abreviaturas e siglas</b>	<b>6</b>
<b>5.5</b>	<b>Sumário</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>COMPOSIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DO TEXTO</b>	<b>8</b>
<b>6.1</b>	<b>Escrita</b>	<b>8</b>
<b>6.2</b>	<b>Margens</b>	<b>8</b>
<b>6.3</b>	<b>Numeração das páginas</b>	<b>8</b>
<b>6.4</b>	<b>Seções</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>CITAÇÕES</b>	<b>10</b>
<b>7.1</b>	<b>Citação direta</b>	<b>10</b>
<b>7.2</b>	<b>Citação indireta</b>	<b>12</b>
<b>7.3</b>	<b>Citação da citação</b>	<b>12</b>
<b>7.4</b>	<b>Citação e quantidade de autores</b>	<b>13</b>
<b>7.5</b>	<b>Modelos de citação</b>	<b>14</b>
<b>7.6</b>	<b>Notas de rodapé</b>	<b>18</b>

<b>8</b>	<b>FIGURAS, TABELAS E QUADROS</b>	19
<b>8.1</b>	<b>Figuras</b>	19
<b>8.2</b>	<b>Tabelas</b>	19
<b>8.3</b>	<b>Quadros</b>	20
<b>9</b>	<b>REFERÊNCIAS</b>	21
<b>9.1</b>	<b>Autoria</b>	21
<b>9.2</b>	<b>Modelos de referência para cada tipo de documento</b>	23
<b>9.3</b>	<b>Anexos e apêndices</b>	27
	<b>REFERÊNCIAS</b>	28

## 1 ESTRUTURA GERAL DO TRABALHO

<b>Estrutura</b>	<b>Elemento</b>
<b>Pré-textuais</b>	Capa (obrigatório)
	Folha de rosto (obrigatório)
	Ficha Catalográfica (obrigatório) – no verso da folha de rosto
	Folha de aprovação (obrigatório)
	Dedicatória (opcional)
	Agradecimentos (opcional)
	Resumo em português (obrigatório)
	Resumo em inglês ( <i>abstract</i> - obrigatório)
	Lista de figuras (opcional)
	Lista de tabelas (opcional)
	Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
	Lista de símbolos (opcional)
	Sumário (obrigatório)
<b>Textuais (a)</b>	1. Introdução
	2. Revisão Bibliográfica
	3. Objetivo
	4. Materiais e Métodos
	5. Resultados e Discussão
	6. Conclusão
	7. Considerações Finais e Perspectivas (opcional)
<b>Pós-textuais</b>	Referências
	Apêndice (opcional)
	Anexo (opcional)



**2 CAPA**

**UNIVERSIDADE DE ARARAQUARA**  
(fonte Times New Roman, tamanho 12)  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO**  
**TERRITORIAL E MEIO AMBIENTE**  
(fonte Times New Roman, tamanho 12)

Nome do Aluno  
(fonte Times New Roman, tamanho 12)

**Título Título Título Título Título Título Título Título Título Título Título Título**  
**Título Título Título Título**  
(somente primeira letra Maiúscula)  
(fonte Times New Roman, tamanho 12)

ARARAQUARA - SP  
20XX  
(fonte Times New Roman, tamanho 12)

### 3 FOLHA DE ROSTO

Nome do Aluno  
(fonte Times New Roman, tamanho 12)

**Título Título Título Título Título Título Título**  
(somente primeira letra Maiúscula)  
(fonte Times New Roman, tamanho 12)

Dissertação/ Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Territorial e Meio Ambiente, curso de Mestrado, na Universidade de Araraquara – UNIARA – como parte dos requisitos para obtenção do título de Mestre/Doutor em Desenvolvimento Territorial e Meio Ambiente.

Área de Concentração: Desenvolvimento Territorial e Alternativas de Sustentabilidade.

(fonte Times New Roman, tamanho 12)

**Orientado (a):**

**Orientador (a):**

(fonte Times New Roman, tamanho 12)

20XX

**4 FOLHA DE APROVAÇÃO**

Essa folha é entregue ao aluno aprovado, após o procedimento de defesa.

**FOLHA DE APROVAÇÃO**  
(fonte Times New Roman, tamanho 12)

NOME DO ALUNO:  
(fonte Times New Roman, tamanho 12)

TÍTULO DO TRABALHO

Dissertação/Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Territorial e Meio Ambiente, curso de Mestrado, na Universidade de Araraquara – UNIARA – como parte dos requisitos para obtenção do título de Mestre/Doutor em Desenvolvimento Territorial e Meio Ambiente.

Área de Concentração: Desenvolvimento Territorial e Alternativas de Sustentabilidade.

Araraquara, SP \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**BANCA EXAMINADORA**

---

Prof. Dr. Nome do orientador  
Orientador – UNIARA

---

Prof. Dr. Nome do examinador externo  
Instituição

---

Prof. Dr. Nome do 2º. Examinador

## 5 DEMAIS ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

### 5.1 Resumo e Abstract

Deve conter de 150 a 500 palavras em um único parágrafo, o título (Resumo) não deve ser numerado, e o alinhamento deve ser centralizado. Abaixo do resumo devem ser digitadas as palavras-chave (3 a 5), separadas entre si, por ponto e finalizadas também com ponto.

### 5.2 Lista de figuras

Elemento elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto. Cada item deve ser designado por seu nome específico (letras minúsculas sem negrito), travessão, título e respectivo número da folha ou página. Exemplos:

#### LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Título da figura.....	10
Figura 2 – Título da figura.....	11

### 5.3 Lista de tabelas

Elemento elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto. Cada item deve ser designado por seu nome específico (letras minúsculas sem negrito), travessão, título e respectivo número da folha ou página. Exemplo:

#### LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Título da tabela.....	22
Tabela 2 - Título da tabela.....	23

### 5.4 Lista de abreviaturas e siglas

Elemento elaborado por **ordem alfabética** das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Exemplo:

#### LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas



MAPA Ministério da Agricultura e Pecuária

## 5.5 Sumário

O sumário deve relacionar os capítulos e suas subdivisões, exatamente como aparecem no corpo principal do manuscrito, indicando-se as respectivas páginas. A palavra SUMÁRIO deve ser centralizada no alto da página, com letras maiúsculas e negrito. Os títulos dos capítulos devem ser escritos em letras maiúsculas e os das subdivisões em letras minúsculas, tudo em negrito. Somente a partir de subdivisões terciárias (ex: 2.2.1) ficam sem negrito. Os elementos pós-textuais (Referências, apêndices e anexos) não são numerados. Sumários com mais de uma página, devem ser impressos no anverso e verso da folha.

**Exemplo de Sumário:**

### SUMÁRIO

1	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	5
2	<b>JUSTIFICATIVA</b> .....	6
3	<b>OBJETIVOS</b> .....	7
3.1	<b>Objetivo geral</b> .....	8
3.2	<b>Objetivos específicos</b> .....	8
2	<b>TÍTULO DO CAPÍTULO</b> .....	9
2.1	<b>Subdivisão do capítulo</b> .....	9
2.2.1	<b>Subdivisão do capítulo</b> .....	10
3	<b>TÍTULO DO CAPÍTULO</b> .....	15
3.1	<b>Subdivisão do capítulo</b> .....	15
4	<b>CONCLUSÃO</b> .....	16
	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	17
	<b>APÊNDICE A – Título do Apêndice A</b> .....	20
	<b>ANEXO A – Título do Anexo A</b> .....	22

**Obs:** Os títulos devem ficar alinhados, um abaixo do outro.

## 6 COMPOSIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DO TEXTO

Conforme normas ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas: ABNT – NBR 10520; ABNT – NBR 14724: 2011.

### 6.1 Escrita

O texto, resumo e abstract devem ser escritos em fonte Times New Romam, tamanho 12, com espaçamento de 1,5, com alinhamento justificado. Citações diretas com mais de 3 linhas, rodapé, referências, títulos de tabelas, figuras, quadros espaçamento simples (1,0). Citações diretas com mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação e legendas a fonte é tamanho 10. Todo o documento deve ser impresso em papel tamanho A4.

<b>Tamanho 12</b>	<b>Tamanho 10</b>	<b>Espaço de 1,5</b>	<b>Espaço de 1,0</b>
Texto	Citações diretas*	Texto	Citações diretas*
Resumo	Notas de rodapé	Resumo	Notas de rodapé
Abstract	Paginação	Abstract	Referências
	Legendas		Legendas
	Fontes		Fontes

\* Somente citações diretas com mais de três linhas.

### 6.2 Margens

<b>Esquerda: 3,0 cm</b>	<b>Direita: 2,0 cm</b>
<b>Superior: 3,0 cm</b>	<b>Inferior: 2,0 cm</b>

Os parágrafos devem iniciar a 1,5 cm da margem esquerda.

1,5 cm

### 6.3 Numeração das páginas

Todas as folhas do trabalho, **a partir da introdução**, devem ser numeradas com algarismos arábicos. **A contagem inicia-se a partir da folha de rosto.** A numeração deve ser feita no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior.



## 7 CITAÇÕES

As citações no texto devem seguir o sistema “autor-data” conforme a ABNT - NBR 10520.

### 7.1 Citação direta

Esse tipo de citação é utilizado, quando o autor opta por transcrever literalmente uma parte de um texto lido. Deve-se respeitar rigorosamente a redação, ortografia e pontuação, sem alterar o texto original.

- **Citação direta de até 3 linhas:**

A citação deve ser transcrita entre **aspas duplas** no corpo do texto e é obrigatório indicar a fonte da citação (Autor, ano de publicação e a página).

**Exemplo:** Quando o nome do autor for citado no final da frase transcrita utilizam-se todas as letras maiúsculas:

“Nosso problema não é produzir mais: é definir melhor o que produzir, para quem e com quais impactos para a sustentabilidade social e ambiental do planeta” (DOWBOR, 2015, p.14).

**Exemplo:** Quando o nome do autor for inserido no corpo do texto transcrito, utiliza-se somente a primeira letra maiúscula:

De acordo com Dowbor (2015, p. 17), “a economia é um sistema de engrenagens articuladas”.

**Obs:** Quando o texto citado contiver alguma palavra entre aspas, esta deve ser transcrita com aspas simples:

“Simplificações do tipo ‘o mercado resolve’ são míopes, pois não encaram a necessidade de um enfrentamento sistêmico dos desafios” (DOWBOR, 2015, p. 22).

- **Citação direta com mais de 3 linhas:**

A citação deve ser transcrita abaixo do texto, com recuo de 4 cm da margem esquerda e ainda:

- ✓ A fonte deve ser tamanho 10;

- ✓ Não deve-se utilizar aspas;
- ✓ Deve-se usar espaço simples (1,0) entre linhas;
- ✓ É **obrigatório** citar o número da página da fonte consultada do documento original.

**Exemplo:**

De acordo com Whitaker e Bezzon (2006, p. 65):

4 cm	→	Cultura deve ser entendida como um complexo estruturado, formado, não só de técnicas e práticas materiais, como também de valores, normas de conduta, juízos, leis, moral, artes e, principalmente, padrões de comportamento, tudo compondo uma trama de símbolos que dá significado às ações dos seres humanos que vivem essa cultura.
------	---	---

**Obs:** Quando não for utilizar a transcrição na íntegra, ao omitir palavras ou partes de um texto, estas devem ser substituídas por reticências entre colchetes [...]. Esse recurso pode ser utilizado tanto para omitir partes no começo do texto, no interior e no final da citação.

**Exemplo:**

“ [...] o sistema local – baseado no conhecimento regional – foi substituído por um sistema importado, um sistema homogeneizador [...].”

**Obs:** Para destacar palavras e expressões da citação direta, usa-se **negrito**, *itálico* ou grifo e coloca-se a expressão “grifo nosso”. Caso o destaque já faça parte da citação (o autor do documento original colocou) escreve-se “grifo do autor” no final da citação.

**Exemplo:**

“[...] para que não tenha lugar a **produção de degenerados**, quer phisicos quer moraes, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade” (SOUTO, 1916, p. 46, grifo nosso).

“[...] b) desejo de criar uma literatura **independente, diversa**, de vez que, aparecendo o classicismo como manifestação de passado colonial [...]” (CANDIDO, 1993, p. 12, grifo do autor).

## 7.2 Citação indireta

Esse tipo de citação consiste na interpretação e reprodução de ideias de um autor, sem que haja transcrição literal dos termos e expressões que ele utilizou.

**Exemplo:** Se o nome do autor está citado no corpo do texto, coloca-se o sobrenome com primeira letra maiúscula e data da publicação citada, entre parênteses:

De acordo com Whitaker e Bezzon (2006) a destruição de espécies fragiliza o equilíbrio ecológico, assim como a eliminação de práticas fragiliza a cultura.

**Obs:** Nas citações indiretas, a indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional.

**Exemplo:** Quando o nome do autor não for citado no texto, deve ser mencionado no final da sentença, com todas as letras maiúsculas, entre parênteses e o ano de publicação.

A destruição de espécies fragiliza o equilíbrio ecológico, assim como a eliminação de práticas fragiliza a cultura (WHITAKER; BEZZON, 2006).

## 7.3 Citação da citação

Quando não for possível ter acesso a um documento original, que já foi consultado por outros autores é permitido a citação desses autores, e não do autor original. Porém, é recomendável, sempre que possível, não utilizar esse recurso, dando preferência sempre às citações dos documentos originais.

**Exemplo:** No texto, deve-se citar o sobrenome do autor e o ano do documento original (que no caso, você não teve acesso), seguido da expressão “apud” e o sobrenome do autor, data e página do documento consultado, entre parênteses.

Segundo Bramly (1991 apud Capra, 2008, p. 34) Leonardo da Vinci afirmou que ao pintar uma figura humana, a tarefa mais difícil era “expressar com gestos as paixões da alma”.

**Exemplo:** Quando não citar o sobrenome do autor do documento original no texto, este deverá ser referenciado ao final da sentença entre parênteses, seguido do ano de

publicação de sua obra, a expressão apud, sobrenome, ano e página do autor da publicação consultada.

O pintor Leonardo da Vinci afirmou que ao pintar uma figura humana, a tarefa mais difícil era expressar com gestos as paixões da alma (BRAMLY, 1991 apud CAPRA, 2008, p. 34).

#### 7.4 Citação e quantidade de autores

- **Citação com um autor:**

**Exemplo:**

De acordo com Dowbor (2015, p. 26) “[...] não há como pensar a economia separada da política”.

Não há como separar a economia da política (DOWBOR, 2015).

- **Citação com dois autores:**

**Exemplo:** separar os dois autores por “e”, quando eles forem inseridos no corpo do texto:

Conforme Whitaker e Bezzon (2006, p. 54) “o sistema homogeneizado [...] rompe totalmente a ligação do homem com o meio natural e rompe as conexões entre as espécies...as diversas conexões.”

**Exemplo:** Separar por ponto e vírgula quando os autores forem citados somente no final da frase.

A homogeneização do sistema gera o rompimento da ligação do ser humano com o meio natural, assim como as diversas conexões entre as espécies (WHITAKER; BEZZON, 2006).

- **Citação com até 3 autores:**

Menciona-se o sobrenome de **todos**, na ordem em que aparecem na publicação;

**Exemplo:** O sobrenome dos autores deve estar com primeira letra maiúscula e demais minúsculas, separados por vírgula e “e” quando inseridos no texto.

Conforme Agostinho, Thomaz e Gomes (2005, p. 72) as causas principais da perda direta da biodiversidade em ecossistemas aquáticos continentais brasileiros são “poluição e eutrofização, assoreamento, construção de barragens e controle de cheias, pesca e introdução de espécies.”

**Exemplo:** O sobrenome dos autores deve estar em letra maiúscula, separados por ponto e vírgula quando forem citados no final da frase.

Em ecossistemas aquáticos continentais brasileiros, as principais causas da perda de biodiversidade são poluição e eutrofização, assoreamento, construção de barragens e controle de cheias, pesca e introdução de espécies (AGOSTINHO; THOMAZ; GOMES, 2005).

- **Citação com mais de 3 autores:**

Quando o documento consultado tiver mais de 3 autores, deve-se citar somente o sobrenome do primeiro autor, seguido da expressão em latim ( et al.).

**Exemplo:**

Conforme Petsch et al. (2015) a diversidade da fauna aquática...

A diversidade da fauna aquática...(PETSCH et al., 2015).

## 7.5 Modelos de citação

- **Citação de entidade:**

Quando for citar entidades coletivas, conhecidas por siglas, deve-se apresentar o nome das mesmas por extenso, acompanhado da sigla na primeira citação e, a partir daí, usar apenas a sigla.

**Exemplo:**

1º Citação: [...] os dados apresentados anteriormente (INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA - IBGE, 1975).



2º Citação: [...] o município está localizado em área de cerrado (IBGE, 1975).

- **Citação de órgão administrativo:**

Em documentos de autoria de órgão da administração direta do governo deve-se citar o nome geográfico (País, Estado, Município), seguido da entidade que publicou e a data do documento.

**Exemplo:**

O Programa Água Doce (PAD) visa estabelecer uma política pública permanente de acesso à água para o consumo humano (BRASIL. Ministério da Agricultura, 2012).

- **Citação sem autoria conhecida:**

Nesse caso, deve-se citar a **primeira palavra do título**, em letras maiúsculas seguidas de reticências e data entre parênteses.

**Exemplo:**

Conforme ÁGUA...(2014), neste ano internacional de cooperação pela água, precisamos recordar a materialidade simbólica deste elemento que é tecida pelas conuências, exibibilidade e interação de tudo que vive no nosso Planeta.

**Obs:** Caso o título comece com artigo definido ou indefinido, ou ainda algum monossílabo este deve ser incluído na citação.

**Exemplo:**

“Em Nova Londrina (PR), as crianças são levadas às lavouras a partir dos 5 anos.”  
(NOS CANAVIAIS..., 1995, p. 12).

E eles disseram “globalização”, e soubemos que era assim que chamavam a ordem absurda em que dinheiro é a única pátria à qual se serve e as fronteiras se diluem, não pela fraternidade, mas pelo sangramento que engorda poderosos sem nacionalidade.  
(A FLOR..., 1995, p. 4).

- **Citação de autores com mesmo sobrenome:**

No caso de ter que citar autores com o **mesmo sobrenome** e com documentos publicados no **mesmo ano**, deve-se acrescentar a inicial do primeiro nome de cada um.

**Exemplos:**

(SILVA, A., 1990)

(SILVA, C., 1990)

- **Citação de documentos do mesmo autor, publicados no mesmo ano:**

Nesse caso, deve-se acrescentar letras minúsculas ao lado do ano de publicação.

**Exemplos:**

(SOUZA, 2009a)

(SOUZA, 2009b)

De acordo com Martins et al. (2001a, p. 35)

(MARTINS, 2001b)

**Obs:** Nas referências as letras minúsculas também devem ser inseridas.

- **Citação de documentos de datas diferentes, porém do mesmo autor:**

Nesse caso, coloca-se o sobrenome do autor e em seguida a data da publicação dos seus documentos separados por vírgula e em ordem crescente.

**Exemplo:**

(GONÇALVES, 2001, 2005, 2015)

De acordo com Almeida et al. (1998, 2006)

- **Citação de eventos científicos:**

Para citar congressos, seminários, fóruns, conferências e outros, deve-se mencionar o nome completo do evento, seguido do ano entre parênteses.

Após as discussões, ficou clara a necessidade de mudanças na gestão ambiental da região pantaneira (CONGRESSO BRASILEIRO DE GESTÃO AMBIENTAL, 2012).

- **Citação de traduções**

Quando for necessário traduzir trechos (somente para citação direta), deve-se inserir a expressão “tradução nossa” ao final da citação.

**Exemplo:**

“[...] Estudos recentes, têm fortemente demonstrado que o movimento de recursos energéticos e de nutrientes [...]” (POLIS; POWER; HUXEL, 2004, p. 7, tradução nossa)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>Recent studies, have strongly demonstrated that the movement of energetic and nutrient resources.

**Obs:** Recomenda-se colocar o trecho original em nota de rodapé.

- **Citação de diversos documentos e de vários autores simultaneamente:**

Nesse caso, deve-se citar o sobrenome do autor e o ano do documento, separados por ponto e vírgula e em ordem alfabética.

**Exemplo:**

(CROSS, 1984; KNOX, 1986; MEZIROW, 1991).

De acordo com Cross (1984), Knox (1986) e Mezirow (1991)

- **Citação de informação verbal:**

Quando a citação for obtida de informações verbais, como em palestras, debates, comunicações, deve-se indicar entre parênteses a expressão “informação verbal”, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

**Exemplo:**

O novo medicamento estará disponível até o final deste semestre (informação verbal)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>Notícia fornecida por John A. Smith no Congresso Internacional de Engenharia Genética, em Londres, em outubro de 2001.

- **Citação de trabalho em fase de elaboração:**

Na citação de trabalhos ainda não finalizados deve ser mencionada a expressão “em fase de elaboração”, indicando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

**Exemplo:**

Os poetas seleccionados contribuíram para a consolidação da poesia no Rio Grande do Sul, séculos XIX e XX (em fase de elaboração)<sup>1</sup>.

No rodapé:

---

<sup>1</sup>Poetas rio-grandenses, de autoria de Elvo Clemente, a ser editado pela EDIPUCRS, 2002.

## 7.6 Notas de rodapé

As notas devem ser colocadas no pé da página, separadas do texto por uma linha de 5 cm, a partir da margem esquerda, digitadas em espaço simples e fonte em tamanho 10. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente.

**Exemplo:**

5 cm

---

<sup>1</sup> Encontramos esse tipo de perspectiva na 2ª parte do verbete referido na nota anterior, em grande parte do estudo de Rahner (1962).

— Segunda linha alinhada com a primeira, para destacar expoente.

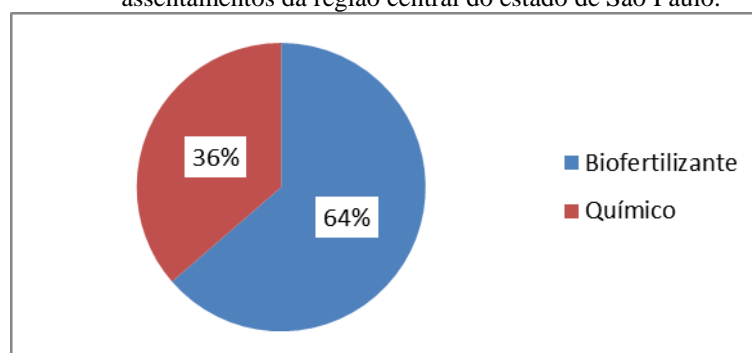
— Expoente, número em algarismo arábico e sequencial.

## 8 FIGURAS, TABELAS E QUADROS

### 8.1 Figuras

A figura deve ser centralizada. A legenda deve ser apresentada na parte superior da figura (não pode ultrapassar o limite da figura), precedida da palavra Figura seguida de travessão e de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos como mostra o exemplo abaixo. Na parte inferior indicar a fonte consultada (obrigatório). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho em que se refere. São consideradas Figuras: gráficos, fórmulas, lâminas, desenhos, gravuras, mapas e fotografias.

Figura 1 - Proporção dos tipos de fertilizantes utilizados nos assentamentos da região central do estado de São Paulo.



Fonte: Elaborada pelos próprios autores (2013)

### 8.2 Tabelas

A legenda deve ser apresentada na parte superior precedida da palavra Tabela, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos. Na parte inferior indicar a fonte consultada (obrigatório). **As laterais não devem ser fechadas conforme o exemplo abaixo:**

Tabela 1 - Disciplinas que não abordam termos relacionados ao conteúdo RSS (Categoria 3).

1º Ano	2º Ano	3º Ano	4º Ano
Biofísica aplicada á saúde	Assistência e atenção farmacêutica	Farmacologia	Operações unitárias
Biologia Celular	Farmácia Hospitalar		Ética e legislação farmacêutica
Ciências sociais aplicadas á saúde	Fisiologia Humana		Tópicos de farmácia em veterinária
Físico-química	Genética e Biologia Molecular		Farmácia Clínica

Fonte: Elaborada pelo próprio autor (2013).

### 8.3 Quadros

Seguem as mesmas recomendações para formatação da tabela, porém **fecham-se as laterais**.

#### Exemplo:

Quadro 1 – Área e percentuais das unidades de Conservação do Cerrado.

<b>Uso Sustentável (US)</b>	<b>Nº</b>	<b>Área(Km<sup>2</sup>)</b>	<b>%</b>	<b>Proteção Integral (PI)</b>	<b>Nº</b>	<b>Área(km2)</b>	<b>%</b>
Floresta	11	557	0,0	Estação Ecológica	28	11.370	0,6
Reserva Extrativista	6	880	0,0	Monumento Natural	12	314	0,0
Reserva de Desenvolvimento Sustentável	2	686	0,0	Parque	66	48.410	2,4
Área de Proteção Ambiental	68	108.752	5,3	Refúgio de Vida Silvestre	5	2.460	0,1
Área de Relevante Interesse Ecológico	15	79	0,0	Reserva Biológica	6	82	0,0
Reserva Particular do Patrimônio Natural	160	1.015	0,0	<b>Total PI</b>	<b>117</b>	<b>62.636</b>	<b>3,1</b>
<b>Total US</b>	<b>262</b>	<b>111.968</b>	<b>5,5</b>	<b>Total PI e US</b>	<b>379</b>	<b>174.604</b>	<b>8,6</b>

Fonte: Brasil. Ministério do Meio Ambiente (2015).

**Obs:** Caso a tabela, quadro e figura não forem elaborados pelo próprio autor, as fontes devem ser inseridas como se fosse uma citação direta, com o autor na frente e o ano de publicação entre parênteses.

## 9 REFERÊNCIAS

É a relação de documentos impressos/eletrônicos, consultados pelo autor e mencionados no texto. Devem ser digitadas em **espaço simples** (1,0) e separadas entre si por um espaço simples em branco e **alinhadas à esquerda** (não justificar). Os elementos essenciais e complementares da referência devem ser apresentados em sequência padronizada, conforme ABNT – NBR 6023:2002.

### 9.1 Autoria

- **De um autor até três autores:**

Indica(m)-se o(s) autor(es), de modo geral, pelo último sobrenome, em maiúsculas, seguido do(s) prenome(s) e outros sobrenomes, abreviado(s). Os nomes devem ser separados por ponto-e-vírgula, seguido de espaço.

**Exemplos:**

RIGHI, G. **Manual de identificação de invertebrados límnicos do Brasil**. CNPq/Coordenação Editorial, 1984. 48p.

ODUM, E. P.; BARRET, G.W. **Fundamentos de Ecologia**. Cengage Learning. 5 ed. 2011. 612p.

AGOSTINHO, A. A.; THOMAZ, S.M.; GOMES, L.C. Conservação da biodiversidade em águas continentais do Brasil. **Megadiversidade**, v.1, n.1, p. 70-78. 2005.

- **Mais de 3 autores:**

Quando existirem mais de três autores, indica-se apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão et al.

**Exemplo:**

DUARTE, I. et al. Dermatite de contato por metais: prevalência de sensibilização ao níquel, cobalto, e cromo. **Anais Brasileiros de Dermatologia**, v.80, n.2, p.137-142, 2005.

**Obs:** Em casos específicos, nos quais a menção dos nomes for indispensável para certificar a autoria, é facultado indicar todos os nomes.

- **Vários autores, porém com um autor responsável:**

Quando um documento tiver indicação de um autor responsável pelo conjunto da obra, a referência deve ser feita pelo nome do responsável, seguida da abreviação, no

singular, do tipo de participação do autor (EX: organizador, compilador, editor, coordenador e etc.), entre parênteses.

**Exemplos:**

BOSI, A. (Org.) **O conto brasileiro contemporâneo**. 3 ed. São Paulo: Cultrix, 1978. 293 p.

MARCONDES, E.; LIMA, I. N. de (Coord.). **Dietas em pediatria clínica**. 4. ed. São Paulo: Sarvier, 1993.

**Obs:** Outros tipos de responsabilidades como tradução, revisor, ilustrador e etc, podem ser acrescentadas após o título.

DANTE ALIGHIERI. **A divina comédia**. Tradução, prefácio e notas: Hernâni Donato. São Paulo: Círculo do Livro, [1983]. 344 p.

- **Autor entidade:**

As obras de órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários etc., são referenciadas pelo seu próprio nome, por extenso.

**Exemplo:**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM. Centro de Estudos em Enfermagem. **Informações de pesquisas e pesquisadores em Enfermagem**. São Paulo, 1916. 124 p.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Instituto Agrônomo Geográfico. **Anuário Gastronômico**. São Paulo, 1998. 279 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Resumos: NB-68**. Rio de Janeiro, 1987. 3p.

**Obs:** Quando a entidade tem uma denominação genérica, seu nome é precedido pelo nome do órgão superior, ou pelo nome da jurisdição.

**Exemplos:**

BRASIL. Ministério do Trabalho. Secretaria de Formação e Desenvolvimento Profissional. **Educação Profissional: um projeto para o desenvolvimento sustentado**. Brasília: SEFOR, 1995. 24 p.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**. São Paulo, 1993. 35 p.



**Obs:** No caso de entidades, vinculadas a um órgão maior, que tem uma denominação específica que a identifica, a entrada é feita diretamente pelo seu nome. Em caso de duplicidade de nomes, deve-se acrescentar no final a unidade geográfica entre parênteses.

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Relatório da Diretoria-Geral**: 1984. Rio de Janeiro, 1985. 40 p.

BIBLIOTECA NACIONAL (Portugal). **O 24 de julho de 1833 e a guerra civil de 1829-1834**. Lisboa, 1983. 95 p.

- **Autoria desconhecida**

Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título (Ver exemplo de citação na página 15)

NOS CANAVIAIS, mutilação em vez de lazer e escola. **O Globo**, Rio de Janeiro, 16 jul. 1995. O País, p. 12.

## 9.2 Modelos de referência para cada tipo de documento

- **Livros no todo**

SOBRENOME, Prenome (**apenas primeira letra maiúscula**) **Título**: subtítulo (se houver, sem negrito). Tradução de fulano de tal (se houver). N° da edição (se houver). Local da publicação (cidade): editora, ano de publicação. páginas.

CONN, E. E.; STUMPF, P. K. **Introdução à Bioquímica**. Tradução de Leida Mennuccci. 4 ed. São Paulo: Edgar Blucher, 1980. 1225p.

- **Partes de livro**

ESTEVES, F. A.; CAMARGO, A. F. M. Sedimentos límnicos. In: ESTEVES, F. A. **Fundamentos de limnologia**. 3ed. Rio de Janeiro: Interciência, 2011. p. 420-428.

- **Dissertações e Teses**

SOBRENOME, Prenome (Primeira letra). **Título**. Ano de publicação. Número de folhas. Categoria (Grau e área de concentração) – Nome da escola, Universidade. Local.

RODRIGUES, M. V. **Qualidade de vida no trabalho**. 1989. 180 f. Dissertação (Mestrado em Administração) – Faculdade de Ciências Econômicas, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte.

- **Artigos de periódicos**

SOBRENOME, Prenome (primeira letra). Título do artigo. **Título do periódico**, número do volume, número do fascículo, página inicial-página final, ano.

RASHID, M. M.; NEMAT-NASSER, S. Modeling very large lastics flow at very large strain rates for large scale computation. **Computers and Struture**, v. 37, n. 2, p. 119-132, 1990.

- **Anais de eventos disponibilizados em meio eletrônico**

SOBRENOME, Prenome (autor). Título. In: NOME DO EVENTO, número, ano, local de realização. Título da publicação. Local da publicação (cidade): Editora. Ano. Disponível em: <Endereço eletrônico>. Acesso em: data (dia mês abreviado ano)

PIEREZAN, C. C. et al. Escabiose verrucosa em paciente transplantado renal. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE DERMATOLOGIA, 53, 1999, Belo Horizonte. **Anais eletrônicos...** Belo Horizonte: SBS, 1999. Disponível em: <[www.sbd.org.br/anais/vol\\_75/edicao\\_1/não\\_socio?index.htm#escabiose](http://www.sbd.org.br/anais/vol_75/edicao_1/não_socio?index.htm#escabiose)>. Acesso em: 11 jan. 2001.

- **Artigos de periódicos (on-line)**

SOBRENOME, Prenome (primeira letra). Título do artigo. Título do periódico, local, volume, número, mês, ano. Paginação ou indicação de tamanho. Disponível em: <Endereço>. Acesso em: dia e mês abreviado. Ano.

MALOFF, J. A internet e o valor da “internetização”. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 26, n. 3, 1997. Disponível em: <<http://www.ibict.br/cionline/>>. Acesso em: 18 de maio 1998.

- **Páginas de Internet (homepage)**

AUTOR. **Título**. Informações complementares (Coordenação, desenvolvido por, quando houver). Disponível em <Endereço>. Acesso: dia e mês abreviado. Ano.

BRASIL. Conselho Nacional do Meio Ambiente. **Resolução n. 357 de 17 de março de 2005**. Disponível em: <[www.mma.gov.br/port/conama/res05/res35705.pdf](http://www.mma.gov.br/port/conama/res05/res35705.pdf)>. Acesso em: 13 out. 2013.

- **CD-Rom**

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA – IBICT – Base de dados em Ciências e Tecnologia. Brasília: IBICT, nº 1, 1996. CD-Rom.

- **Enciclopédias**

THE NEW Enciclopaedia Britannica: micropaedia. Chicago: Enciclopaedia Britannica, 1986. v. 30, p. 2978.

- **Documento de eventos**

JORNADA INTERNA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, 18, 1996, Rio de Janeiro. **Livro de Resumos do XVIII Jornada de Iniciação Científica.** Rio de Janeiro: UFRJ, 1996. 822 p.

- **Documentos jurídicos**

**Referência simplificada:**

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo,** Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex:** coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

**Quando for necessário deve-se utilizar referência mais completa para melhor identificar o documento:**

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. Dispõe sobre a desativação de unidades administrativas de órgãos da administração direta e das autarquias do Estado e dá providências correlatas. **Lex:** coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

BRASIL. Congresso. Senado. Resolução nº 17, de 1991. Autoriza o desbloqueio de Letras Financeiras do Tesouro do Estado do Rio Grande do Sul, através de revogação do parágrafo 2º, do artigo 1º da Resolução nº 72, de 1990. **Coleção de Leis da República Federativa do Brasil,** Brasília, DF, v. 183, p. 1156-1157, maio/jun. 1991.

- **Palestras**

SOBRENOME, PRENOME. **Título:** subtítulo. Palestra, Local, data (dia mês abreviado ano).

DOWBOR, L. **O desafio da economia sustentável**. Palestra, Centro Universitário de Araraquara, Araraquara – SP, (29 abr. 2016).

- **Entrevista**

ENTREVISTADO. Título [mês e ano]. Entrevistador. Local: Editora, data. **Título da mídia**. Descrição do veículo ao qual foi concedida a entrevista.

DOMINGUES, C. Na Paulista piso tátil acaba em parede e 'oculta' metrô [maio 2014]. Leandro Machado. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 17 maio 2014. Jornal impresso.

### **9.3 Anexos e apêndices**

ANEXO – Documento ou texto **não** elaborado pelo autor;

APÊNDICE – Documento ou texto elaborado pelo autor.

## REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação:** citações em documentos: apresentação. NBR 10520. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação:** numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. NBR 6024. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação:** referências: elaboração. NBR 6023. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação:** resumo: apresentação. NBR 6028. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação:** sumário: apresentação. NBR 6027. Rio de Janeiro: ABNT, 2013.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação:** trabalhos acadêmicos: apresentação. NBR 14724. 3. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.
- OLIVEIRA, A. M. E. M.; ORTEGA, J. M. Q.; MOLOGNI, M. **Normas e padrões para trabalhos acadêmicos e Científicos da Unoeste.** Presidente Prudente: Unoeste, 2015. 78p.